



Manual informatiu
per als alumnes de la UIB que faran una
mobilitat amb el programa
ERASMUS+ Pràctiques



Servei de Relacions Internacionals

El Servei de Relacions Internacionals (SRI) és la unitat que s'encarrega, principalment, de la promoció i gestió de la mobilitat d'alumnes i professors.

Es pot contactar amb l'SRI i obtenir-ne informació actualitzada a través de la pàgina següent:

<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/AlumnatUIB/Programes/Erasmus-Practiques/>

L'horari d'atenció al públic és de 10 a 14 hores, de dilluns a dijous, excepte el mes de juliol i la primera quinzena de setembre, que és de 10 a 13 hores. Es pot demanar cita prèvia a l'enllaç següent:

<https://citaprevia.uib.es/>

Programa ERASMUS+

Aquest programa s'adreça a estudiants de grau, màster i doctorat. N'hi ha dues modalitats:

1. Estudis: permet fer estudis o pràctiques a una universitat europea.
2. Pràctiques: permet fer pràctiques a una empresa europea. Dins aquesta modalitat es poden fer diverses pràctiques:

- **Pràctiques curriculars.** Es tracta de pràctiques a empreses/universitats/institucions europees i són reconegudes amb crèdits a la tornada. En aquest cas, l'alumne s'ha de matricular de crèdits de mobilitat **abans** d'iniciar-les.
- **Pràctiques voluntàries.** No seran reconegudes per crèdits a la UIB, i, per tant, l'alumne no s'hi haurà de matricular, encara que aquestes pràctiques sortiran reflectides a l'expedient acadèmic.
- **Pràctiques per a graduats recentment.** El programa ERASMUS+ Pràctiques permet que aquells estudiants **matriculats al darrer curs** de la titulació puguin participar en aquesta convocatòria sempre que la mobilitat de pràctiques es dugui a terme dins l'any acadèmic següent a la finalització dels estudis.
- **Estades curtes per estades doctorals.** Mobilitats físiques de curta durada d'entre 5 i 30 dies. El període d'estada mínim és de cinc dies i el màxim, de 30. Els estudiants que hagin fet un ERASMUS+ anteriorment, en la modalitat d'estudis o de pràctiques, podran sol·licitar una altra mobilitat sempre que no superin els 12 mesos entre les dues estades i per cicle d'estudis; en aquest cas,

el doctorat. Els alumnes podran sol·licitar una segona estada de mobilitat física de curta durada, que no podrà ser consecutiva a la que s'ha atorgat o concedit.

Normativa aplicable

L'estada ERASMUS+ Pràctiques s'ha d'ajustar a la normativa ERASMUS+ establerta per la Comissió Europea i també a la normativa específica que regula els programes d'intercanvi d'estudiants de la UIB.

D'acord amb la normativa europea, tots els estudiants ERASMUS+ Pràctiques han de tenir un exemplar de la carta universitària ERASMUS+ abans de fer l'estada. En aquesta carta s'especifiquen els drets i deures que tenen els estudiants ERASMUS+ Pràctiques, així com les prestacions de les quals poden disposar a través de les institucions de destinació i d'acollida.

Tutors i coordinadors de mobilitat

Cada estudiant ha de tenir assignat un tutor acadèmic, responsable d'ajudar-lo pel que fa al reconeixement acadèmic de les pràctiques.

El coordinador de mobilitat confirmarà a l'alumne si el tutor serà ell mateix o bé un altre. Alumnes de grau: el llistat de coordinadors de mobilitat segons els vostres estudis és a l'enllaç següent:

file:///C:/Users/boo780/AppData/Local/Temp/699404_Coordinadors-de-mobilitat_modificat-NOV-22-1.pdf

Els alumnes de màster i doctorat hauran de contactar amb el director del màster o bé amb el coordinador del doctorat, el qual els dirà qui pot ser el seu coordinador de mobilitat.

➤ DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR ABANS DE L'INTERCANVI

Primer, heu de cercar una empresa/institució/universitat per fer les pràctiques. La UIB posa a la vostra disposició, a través de la web de l'SRI, un llistat d'empreses i altres recursos on podreu trobar ofertes de pràctiques. Una vegada trobat el lloc on fer les pràctiques, heu d'emplenar el Learning Agreement for Traineeship.

1. Learning Agreement for Traineeships

Abans de sol·licitar la mobilitat, cal emplenar la primera part del document penjat a la web de l'SRI (signat per les tres parts implicades: alumne, coordinador de mobilitat de



la UIB i empresa de destinació). Una vegada emplenat, cal presentar-lo juntament amb la sol·licitud d'ERASMUS+ Pràctiques (i els altres documents requerits).

Trobareu tots els documents requerits a la web (impresos):

<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/AlumnatUIB/Programes/Erasmus-Practiques/>

La sol·licitud per demanar plaça es farà a través de la *Instància genèrica* de la [seu electrònica](#), adreçada a Secretaria General, que especifiqui «Programa ERASMUS+ KA131 Pràctiques» i amb la documentació digitalitzada especificada a la convocatòria vigent adjuntada.

2. Online Language Support - OLS

El Suport Lingüístic en Línia (OLS) s'ha desenvolupat per ajudar els participants en el programa ERASMUS+ a millorar el coneixement de la llengua que utilitzaran per treballar a l'estranger, per tal d'eliminar obstacles per a la participació en els programes de mobilitat.

Abans d'iniciar la mobilitat, l'alumne haurà de fer una avaluació obligatòria en línia per determinar les seves competències lingüístiques.

Hi haurà la possibilitat de fer l'avaluació i seguir cursos en les 24 llengües de la Unió Europea (nivell A1); en alemany, anglès, francès i italià es podrà cursar fins al nivell B2.

Una vegada obtinguda la plaça de mobilitat

La matrícula es formalitza i s'abona a la UIB en els terminis establerts al calendari de matrícula (només per a aquells alumnes que hagin triat la modalitat **de pràctiques curriculars**; aquells que facin les pràctiques de caràcter voluntari **no** s'hi han de matricular).

L'estudiant s'ha de matricular dels crèdits que s'hagin especificat al contracte d'estudis previ. Els estudiants beneficiaris d'una plaça ERASMUS+ Pràctiques no poden fer automatrícula, sinó que s'han de dirigir als serveis administratius de la facultat/escola corresponent i han de demanar per la persona responsable d'alumnes de programes d'intercanvi dels seus estudis.

Alumnes de grau

Economia	Pedrona Buades
Dret	Laura Gil
Turisme	Pedro Suau
Edifici Guillem Cifre de Colonya	Maria Grau
Edifici Ramon Llull	Magdalena Font
Edifici Anselm Turmeda	Ana Padilla

Edifici Mateu Orfila i Rotger

Ana Quesada

Alumnes de postgrau

Escola de Doctorat	Dolors Panadés
Centre d'Estudis de Postgrau	Marta Perales

3. Contracte de subvenció

Estableix les condicions legals mínimes entre l'estudiant i la UIB pel que fa al seu intercanvi. **S'ha de signar i lliurar a l'SRI abans de fer l'estada** (l'SRI contactarà amb l'estudiant per tal de fer-li arribar el document).

4. Targeta sanitària europea

L'estudiant ha de tramitar la targeta sanitària europea abans de l'inici de la mobilitat i amb una validesa màxima per al temps d'estada. Si és necessari, l'estudiant es compromet a subscriure la pòlissa d'assegurança obligatòria que li requereixi l'entitat de destinació, amb inclusió de les cobertures que determini.

En qualsevol cas, l'estudiant és el responsable de tenir la cobertura mèdica i/o farmacèutica suficient durant la totalitat del seu període a l'estranger, així com de repatriació en cas d'accident, malaltia greu o defunció. Es pot trobar més informació detallada sobre la cobertura sanitària a l'enllaç següent:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=es>

5. Assegurança d'accidents

El Learning Agreement for Traineeship ha d'incloure informació sobre la cobertura d'aquesta assegurança. En cas de no estar coberta per l'empresa, l'estudiant és el responsable de contractar aquesta assegurança.

6. Assegurança de responsabilitat civil

La UIB té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil amb la companyia Liberty Seguros que cobreix també els alumnes matriculats a la UIB. Aquesta pòlissa cobreix els danys personals i materials ocasionats a tercers per part dels joves en pràctiques en distintes empreses o centres dins els programes de formació de la UIB.

7. Credencial de becari

La credencial de becari certifica la figura d'estudiant ERASMUS+ Pràctiques durant el curs en què fa la mobilitat. Amb aquest document, l'alumne es pot identificar com a estudiant ERASMUS+ Pràctiques davant ajuntaments, oficines de la Seguretat Social, etc. Se n'expedirà una còpia original per estudiant.

➤ DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR DURANT L'ESTADA

Aquests són els documents que s'han de tenir en compte durant l'intercanvi:

1. Enviament del certificat d'arribada

L'alumne ha de proporcionar a l'SRI un **certificat d'incorporació** degudament emplenat amb la data d'arribada i signat per l'entitat d'acollida. Aquest document inicia el procediment de pagament de la beca, i es pot trobar a la web de l'SRI, a l'apartat d'impresos:

<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/AlumnatUIB/Programes/Erasmus-Practiques/>

2. Canvis a l'acord acadèmic de pràctiques – OPCIONAL

El document consta de tres parts: *before*, *during* i *after the mobility*. Cal emplenar la part *during the mobility*.

És el document que permet modificar el programa inicial de pràctiques (Learning Agreement for Traineeship) o bé el canvi de persona responsable, si és procedent. Una vegada que s'hagin acordat les modificacions amb el tutor de l'entitat de destinació i el tutor de la UIB, s'ha d'enviar el document signat al correu electrònic <erasmuspractiques@uib.es>.

Si la modificació implica una prolongació del programa de mobilitat, l'estudiant ho podrà sol·licitar almenys amb un mes d'antelació a la finalització del període de pràctiques inicial. Els alumnes poden allargar la seva estada fins a un màxim de 12 mesos (tenint en compte també les estades anteriors realitzades sota el programa al mateix cicle d'estudis). L'ajut econòmic de la beca ERASMUS+ Pràctiques només cobreix un màxim de quatre mesos. Per tant, si l'alumne hi està més temps serà reconegut com a ERASMUS+ Pràctiques amb beca zero i no percebrà beca extra.

En cas que s'incloguin més crèdits de pràctiques respecte a l'acord d'estudis inicial, l'alumne haurà d'enviar adjunta la modificació del Learning Agreement als serveis administratius per matricular-se dels crèdits de més (art. 27 de la normativa).

➤ DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR A LA TORNADA

Aquests són els documents que s'han de tenir en compte en finalitzar l'intercanvi:

1. Traineeship Certificate

El document consta de tres parts: *before*, *during* i *after the mobility*. Cal emplenar la part final (*after*) i remetre el document sencer escanejat a l'adreça de correu electrònic <erasmuspractiques@uib.es>.

L'organització/empresa d'acollida haurà d'enviar a l'estudiant el certificat de pràctiques en un termini màxim de cinc setmanes després d'haver-les completat amb èxit.

2. Certificat d'estada

Aquest document justifica l'estada ERASMUS+ i és imprescindible per poder fer el darrer pagament de la beca ERASMUS+ Pràctiques. Ha d'estar signat per l'empresa o entitat de destinació i s'ha d'enviar a l'SRI en persona o a través del correu <erasmuspractiques@uib.es>. El període justificat ha de coincidir amb el nombre de mesos/dies reals de l'estada de pràctiques, i la data de signatura del document ha de ser posterior a la data de finalització de la mobilitat.

3. Informe final d'estada

Es tracta d'una enquesta sobre el període d'estudis a l'estranger. Una vegada que s'hagi lliurat el certificat d'estada a l'SRI, l'alumne rebrà un correu electrònic amb l'informe final per emplenar en línia i que proporciona la mateixa Comissió Europea. **Aquest informe és obligatori.**

4. Avaluació final de l'OLS

Si l'alumne ha seguit durant la mobilitat el curs en línia, n'ha de fer una avaluació final. Aquesta avaluació haurà de ser també reenviada a l'SRI a través del correu electrònic <erasmuspractiques@uib.es>.

➤ AJUTS A LA MOBILITAT (estades de llarga durada)

País de destinació	Quantitat mensual dels ajuts	
Grup 1	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia.	460 €
Grup 2	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos i Portugal.	410 €
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia i Turquia.	360 €

➤ **AJUTS A LA MOBILITAT (estades de curta durada)**

Import per a qualsevol estat membre de la UE

Fins al 14è dia d'activitat: 70 euros/dia

Del 15è al 30è dia d'activitat: 50 euros/dia

La beca ERASMUS+ cobrirà fins a un màxim de quatre mesos per curs acadèmic, segons els requisits que s'especifiquen a la convocatòria que publicarà l'Agència Nacional ERASMUS. Els alumnes que no rebin ajut econòmic podran fer la seva mobilitat amb recursos propis, el que es diu *mobilitat amb beca zero*.

Els alumnes que el curs anterior han estat beneficiaris d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració general de l'Estat, així com els alumnes que tinguin reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent, rebran una quantitat addicional mensualment.

L'SRI també pot oferir alguns ajuts. Durant **el curs se'n publicaran les convocatòries corresponents**.

➤ **FORMA DE PAGAMENT DE L'ERASMUS+**

Per als estudiants que gaudeixin d'una beca ERASMUS+ Pràctiques: una vegada que l'estudiant arriba a l'entitat de destinació, haurà d'enviar a l'SRI el certificat d'arribada i els canvis a l'acord acadèmic de pràctiques (si escau) degudament signats. Amb aquest document s'ordena el primer pagament de la beca ERASMUS+ Pràctiques, corresponent als dos primers mesos d'estada.

El pagament es farà al compte corrent que l'estudiant hagi indicat al conveni de subvenció. Si hi ha modificacions al compte corrent, l'estudiant ha de fer arribar a l'SRI una còpia del nou compte.



El segon pagament es farà quan l'estudiant hagi aportat el certificat d'estada original i hagi emplenat l'informe final en línia.

➤ **IDIOMES**

L'alumne ha d'acreditar, en el moment de lliurar la sol·licitud, que té el nivell requerit per l'organització d'acollida.

Servei de Relacions Internacionals

Tel.: +34 - 971 17 33 97 - 971 25 97 85

erasmuspratiques@uib.es