



**Universitat**  
de les Illes Balears

Servei  
de Relacions  
Internacionals SRI



**Erasmus+**

# **Manual informatiu SMS**

## **ERASMUS+ estudis**

### **Curs acadèmic 2020-21**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Erasmus+**

Online Linguistic Support



## Sumari

Programa ERASMUS+ i normativa aplicable.....	pàg. 3
Tutors i coordinadors de mobilitat .....	pàg. 3
Informació de la universitat de destinació .....	pàg. 4
Idiomes .....	pàg. 4
Documentació a tramitar abans de l'intercanvi.....	pàg. 5
Com s'ha de fer la matrícula .....	pàg. 6
Documentació a tramitar durant l'estada .....	pàg. 8
Allargar estada.....	pàg. 9
Documentació a tramitar a la tornada .....	pàg. 9 - 10
Ajuts a la mobilitat .....	pàg. 12 i 13
Dades de contacte SRI .....	pàg. 13
Idiomes OLS .....	pàg. 14

### **Servei de Relacions Internacionals - <http://sri.uib.cat>**

El Servei de Relacions Internacionals (SRI), situat a Cas Jai, és la unitat que s'encarrega, principalment, de la **promoció i gestió de la mobilitat d'alumnat** i professorat en el marc dels programes de mobilitat.

Horari d'atenció:

Dilluns a dijous de 10 a 14

Juliol i agost – dilluns a dijous de 10 a 13

### **Programa ERASMUS +KA103**

Dirigit a estudiants de grau, màster i doctorat amb dues modalitats:

1. **Estudis:** permet realitzar estudis o pràctiques en una universitat europea.
2. **Pràctiques:** permet realitzar pràctiques en una empresa europea.

### **Normativa aplicable**

L'estada ERASMUS+ s'ha d'ajustar a la **normativa específica** que regula els programes d'intercanvi d'estudiants de la UIB i també a la normativa ERASMUS+ establerta per la Comissió Europea.

D'acord amb la normativa europea, tots els estudiants ERASMUS+ han de tenir un exemplar de la **Carta universitària ERASMUS+** abans de fer l'estada. S'hi especifiquen els drets i deures que tenen els estudiants ERASMUS+, així com les prestacions amb les quals poden comptar a través de les institucions de destinació i d'acollida.

### **Tutors i coordinadors de mobilitat**

Cada universitat ERASMUS+ té assignat un tutor acadèmic que és responsable d'ajudar l'alumne a triar les assignatures que es puguin reconèixer al seu expedient acadèmic i facilitar la informació pràctica de la universitat de destinació.

A més, per cada estudi de la UIB hi ha un coordinador de mobilitat, que és la persona que donarà el vistiplau definitiu al reconeixement acadèmic de les assignatures cursades a l'estranger. (link a la **Llista de coordinadors**)

### **Informació de la universitat de destinació**

ES RECOMANA entrar a la pàgina web de la universitat de destinació per informar-se dels terminis per enviar la sol·licitud d'admissió (***application form***) i la documentació que s'hi indiqui (expedient acadèmic, justificants de coneixement d'idioma, *accommodation form*...). Haver estat seleccionat per fer una estada ERASMUS+, no implica que l'estudiant sigui acceptat a la universitat de destinació. Ha de complir amb els requeriments que indiqui la universitat de destinació en el termini corresponent.

En el cas que les universitats enviïn informació al SRI, aquesta serà lliurada directament als estudiants seleccionats perquè la gestionin.

### **Idiomes**

Per poder ser acceptat a la universitat de destinació, l'estudiant seleccionat ha de tenir el nivell d'idioma que li puguin exigir. Es recomana visitar-ne la web.

#### **Online Linguistic Support – OLS** (veure darrera fulla d'aquest manual)

És una plataforma gratuïta d'aprenentatge d'idiomes per a participants del programa Erasmus. S'ha desenvolupat per ajudar a millorar el coneixement de la llengua per estudiar o treballar a l'estranger i eliminar obstacles per a la participació en els programes de mobilitat.

Tots els alumnes estan obligats a fer una avaluació de competències lingüístiques a l'inici i final de la mobilitat. A més, hi haurà la possibilitat de fer un curs en línia d'acord amb els idiomes i nivells següents i d'acord amb el resultat obtingut a l'avaluació de competències lingüístiques:

## DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR ABANS DE L'INTERCANVI

IMPREScindible!:

1. Contracte d'estudis previ – (a l'apartat d'Impresos a sri.uib.cat)
2. Contracte de subvenció – (ho envia el SRI per mail)
3. Assegurança sanitària – (la tramita l'alumne)
4. Credencial de becarí – (dins carpeta informativa)

### 1. **Contracte d'estudis previ** ([\*Learning agreement\*](#))

L'alumne/a seleccionat ha de formalitzar el model de CONTRACTE D'ESTUDIS PREVI de la UIB. En aquest document s'han d'especificar les assignatures i els crèdits que es proposa cursar a la universitat de destinació i les assignatures de la UIB per a les quals demanarà el reconeixement. Aquest tràmit s'ha de fer consultat prèviament el tutor de mobilitat.

El contracte d'estudis previ fa la funció de full de matrícula i s'ha de lliurar a Serveis Administratius per aquest tràmit degudament signat, i en aquest ordre, per:

- 1r - L'alumne/a
- 2n - El tutor d'intercanvi
- 3r - El responsable de mobilitat / coordinador de mobilitat
- 4t - El cap de l'SRI
- 5è - La universitat de destinació

### **Com s'ha d'emplenar**

La proposta de reconeixement de crèdits continguda al contracte d'estudis previ ha de ser d'un mínim de **18 crèdits per semestre**. De forma excepcional i sempre amb el vistiplau del responsable dels programes internacionals, els contractes que per algun motiu justificat incloguin un nombre inferior als crèdits mínims establerts a l'apartat anterior es podran acceptar (projecte de fi de grau, pràcticum, etc.).

Les assignatures excloses del contracte d'estudis previ **no són objecte de reconeixement acadèmic** i es regiran, en tots els aspectes, pel que s'hagi disposat a la guia docent corresponent.

Els estudiants de grau que cursen a destinació una assignatura que tingui correspondència amb alguna assignatura del pla d'estudis de la UIB, hauran de fer constar al contracte d'estudis previ la tipologia dels crèdits de l'assignatura de la UIB (obligatoris, optatius, formació bàsica). A més, es poden reconèixer crèdits optatius, encara que no hi hagi assignatures optatives activades al pla d'estudis.

### **Com s'ha de fer la matrícula**

La matrícula es formalitza i s'abona a la UIB en els terminis establerts al calendari de matrícula. L'estudiant s'ha de matricular dels crèdits que s'hagin especificat al contracte d'estudis previ.

Els estudiants beneficiaris d'una plaça ERASMUS+ **no poden fer automatrícula**, sinó que s'han de dirigir als serveis administratius de la Facultat/Escola corresponent i han de demanar per la persona responsable d'alumnes de programes d'intercanvi dels seus estudis.

Ed. Gaspar Melchor de Jovellanos - Economia	Pedrona Buades
Ed. Gaspar Melchor de Jovellanos - Dret	Irene Mas
Ed. Gaspar Melchor de Jovellanos - Turisme	M. Antònia Rosselló
Ed. Guillem Cifre de Colonya	Serveis administratius
Ed. Ramon Llull	Magdalena Font
Ed. Anselm Turmeda	Ana Padilla
Ed. Mateu Orfila i Rotger	Ana Quesada

## 2. **Contracte de subvenció**

Estableix les condicions legals mínimes entre l'estudiant i la UIB pel que fa al seu intercanvi. S'ha de signar i lliurar a l'SRI abans de realitzar l'estada. El document s'enviarà per correu electrònic als estudiants durant el mes de juliol/setembre de 2020.

## 3. **Targeta sanitària europea**

L'estudiant ha de tramitar la **targeta sanitària europea** abans de l'inici de la mobilitat i de validesa màxima pel temps d'estada. Si és necessari, l'estudiant es compromet a subscriure la pòlissa d'assegurança obligatòria que li requereixi la universitat de destinació, amb inclusió de les cobertures que determini la dita universitat.

En qualsevol cas, l'estudiant és el responsable de tenir la cobertura mèdica i/o farmacèutica suficient durant la totalitat del seu període a l'estranger, així com de repatriació en cas d'accident, malaltia greu o defunció. Es pot trobar més informació detallada sobre la cobertura sanitària a aquesta adreça: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=es>

## 4. **Credencial de becari**

La **credencial de becari** certifica la figura d'estudiant ERASMUS+ durant el curs 2020-21. Amb aquest document l'alumne es pot identificar com a estudiant ERASMUS+ davant ajuntaments, oficines de la Seguretat Social... Se n'expedeixen dues còpies per estudiant i s'inclouen a la carpeta que es lliura el dia de la reunió informativa.

En cas de necessitar una credencial de becari en anglès o castellà, s'ha d'enviar un mail a [erasmus@uib.cat](mailto:erasmus@uib.cat).

Tots els estudiants Erasmus estan obligats a **formalitzar la residència** al país de destinació davant l'autoritat competent. Els estudiants amb nacionalitat de tercers països no membres del programa i que estiguin en possessió d'un permís de residència vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat, s'hauran de gestionar ells mateixos els **visats** o permisos corresponents al seu desplaçament al país de destinació.

## DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR DURANT L'ESTADA

### 1. Canvi d'assignatures ([\*Changes to the original learning agreement\*](#))

El document de “canvis al contracte d'estudis previ” us permet **afegir o esborrar les assignatures** incloses en el contracte d'estudis previ i que per algun motiu s'hagin de modificar. És imprescindible emplenar-lo en arribar a la universitat de destinació.

Una vegada s'hagin acordat les modificacions amb el tutor de la universitat de destinació i el tutor de la UIB, el document de “canvis al contracte d'estudis previ” s'ha d'enviar per **e-mail** a [erasmus@uib.cat](mailto:erasmus@uib.cat), degudament signat per la universitat de destinació, entre la quarta i setena setmana després del començament del semestre. L'SRI l'enviarà als serveis administratius corresponents perquè el tutor i el coordinador de mobilitat de la UIB el signin i es facin les modificacions a l'expedient acadèmic de la UIB.

En cas que s'hi incloguin noves assignatures respecte al contracte d'estudis previ, l'alumne haurà de fer els canvis necessaris a la matrícula (art. 27 de la normativa). Totes les assignatures detallades al contracte d'estudis previ i al document de canvis a l'acord d'estudis previs s'han de cursar a la universitat de destinació. Les assignatures que l'estudiant cursi a la universitat de destinació i no figurin a l'acord d'estudis no formaran part del programa d'intercanvi i, per tant, no seran objecte de reconeixement acadèmic a la UIB ni poden motivar per si mateixes ajuts econòmics a la mobilitat.

**En cas que no sigui necessària cap modificació d'assignatures** a l'acord d'estudis previ, l'alumne ha d'enviar per mail a l'SRI un **certificat d'incorporació**, degudament emplenat amb la data d'arribada i signat pel Servei de Relacions Internacionals de la universitat d'acollida.

Tant el document de canvi d'assignatures com el certificat d'incorporació inicien el procediment de **pagament de la primera part** de l'ajut Erasmus+.



## 2. Allargar l'estada

Només poden allargar estada els alumnes ERASMUS+ de primer semestre. D'acord amb la normativa, la beca ERASMUS+ només es concedeix per un nombre de mesos determinat i, per tant, el període que quedi fora d'aquest nombre de mesos durant el segon semestre serà reconegut com a ERASMUS+ amb beca zero i no percebrà beca, tot i que constarà com a període d'estada ERASMUS+.

Per poder allargar l'estada, serà obligatori presentar un contracte d'estudis previ nou corresponent a les assignatures a cursar durant el segon semestre (mínim 18 crèdits) i matricular-s'hi una vegada es tingui el vistiplau del Servei de Relacions Internacionals.

Per això, l'alumne haurà de presentar al Servei de Relacions Internacionals una SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ D'ESTADA, juntament amb el nou contracte d'estudis previ, en un termini que acaba el dia 28 de febrer de 2021.

## DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR A LA TORNADA

### 1. Certificat d'estada

Aquest document justifica l'estada de l'alumne ERASMUS+ i és imprescindible per poder fer el darrer pagament de la beca ERASMUS+ i de la resta d'ajuts.

Ha d'estar signat per la universitat de destinació i se n'ha de **lliurar l'original** a l'SRI en els terminis següents:

\*Alumnes de primer semestre → **abans del 12 de març de 2021**

\*Alumnes de segon semestre i anuals → **abans del 10 de setembre de 2021**

El període justificat ha de coincidir amb el nombre de mesos reals de l'intercanvi, i la data de signatura del document ha de coincidir amb la data d'acabament de l'intercanvi (**màxim, 15 dies de diferència**).

## 2. Informe final de l'estada

Es tracta d'una enquesta sobre el període d'estudis a l'estranger que l'alumne rebrà a través d'un correu electrònic des de l'aplicació de gestió de mobilitat de la Comissió Europea (*Mobility Tool*). És **obligatori** emplenar-lo dins els 15 dies següents a la recepció, però es recomana emplenar-la així que s'hagi rebut.

## 3. Certificat de notes

Com a estudiant, heu d'obtenir el certificat acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació (*Transcript of Records*). Els requisits que ha de contenir el certificat de notes són els següents:

- \* Hi han de constar les assignatures cursades, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda.
- \* Ha d'estar signat i segellat.
- \* Ha de ser document original.
- \* S'ha de presentar als serveis administratius del centre corresponent, per al reconeixement de les assignatures cursades.

En el moment de realitzar el reconeixement de crèdits i assignar les qualificacions a cada matèria cursada, es tindran en compte, per ordre de preferència, les indicacions següents:

- \* Si a l'expedient acadèmic hi ha la informació numèrica, s'ha de fer el càlcul pertinent per assignar la qualificació equivalent a la UIB.
- \* Si es disposa únicament de la informació en escala ECTS, s'ha de tenir en compte l'escala següent:

Qualificacions ECTS	Denominació en anglès	Qualificacions UIB Interval de notes / Nota	Denominació
A+	Distinction1	9,5-10 / 10	Matrícula d'honor
A	Excel·lent	9-10 / 9,5	Excel·lent
B	Very good	8-8,9 / 8,5	Notable
C	Good	7-7,9 / 7,5	Notable
D	Satisfactory	5,9-6,9 / 6,5	Aprovat
E	Pass	5-5,9 / 5	Aprovat
F/FX	Fail	< 5 / 4	Suspens

Les mencions de **matrícula d'honor** obtingudes a la universitat de destinació i degudament justificades es reconeixeran a la UIB. Aquestes matrícules d'honor queden excloses de la limitació de matrícules per assignatura establerta al Reglament acadèmic.

En qualsevol altre cas, el responsable de relacions internacionals i de mobilitat del centre, juntament amb el tutor, establirà l'equivalència que consideri pertinent.

## AJUTS A LA MOBILITAT

### Ajut ERASMUS+ (2019-20)

Grup 1 (300 €)	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit i Suècia
Grup 2 (250 €)	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia Malta, Països Baixos, Portugal,
Grup 3 (200 €)	Bulgària, Croàcia, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, l'antiga República Iugoslava de Macedònia i Turquia

Les quantitats s'estableixen anualment i en funció del país de destinació. A la taula anterior es detalla l'ajut mensual per cada grup de països (curs 2019-20). L'Agència Nacional ERASMUS ([SEPIE](#)) establirà el nombre de mesos que es cobriran amb aquest ajut. El curs 2019-20 va cobrir 7 mesos d'estada. Les estades superiors a aquest termini seran considerades amb beca «zero».

Segons el nombre de places ERASMUS+ que el SEPIE concedeixi a la UIB, hi ha la possibilitat que algunes mobilitats es considerin amb beca «zero» durant tota l'estada de l'alumne. L'SRI revisarà les mobilitats en aquesta situació.

Els estudiants que, a més, hagin estat becaris del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MECE) el curs 2019-20 podran rebre un ajut addicional de 200€ mensuals, d'acord amb el nombre de mesos màxim que estableixi el SEPIE. (informació curs 2019-20)

### **Pagament de l'ajut ERASMUS+**

Per als estudiants que gaudeixin d'una beca ERASMUS+, una vegada hagin arribat a la universitat de destinació, hauran d'enviar a l'SRI el document de canvis a l'acord previ degudament signat per la universitat de destinació. En cas que no hagi de fer canvis a

l'acord previ, haurà d'enviar un certificat d'incorporació a la universitat de destinació. Amb aquests documents s'ordenarà el primer pagament de la beca ERASMUS+, corresponent als tres primers mesos d'estada. El pagament es farà al compte corrent que l'estudiant hagi indicat a UIB digital. Si hi ha modificacions al compte corrent, l'estudiant ha de fer arribar a l'SRI una còpia del nou compte.

El segon pagament de la beca es farà a la tornada i quan l'estudiant hagi aportat el certificat d'estada original i hagi emplenat l'informe final en línia. En aquest segon pagament s'inclourà la quantitat restant de la beca ERASMUS+ i les quantitats corresponents als ajuts complementaris del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, en la seva totalitat.

#### **Altres ajuts**

##### **Ajut per a alumnes amb necessitats especials**

Una persona amb necessitats especials és un participant potencial la situació física, psíquica o sensorial del qual dificulta la seva participació en una activitat de mobilitat sense ajut financer superior o addicional. Mínim 33% reconegut i qualificat legalment.

##### **Ajuts del Banc Santander**

**Ajuts d'ajuntaments:** Inca, Calvià; **Ajuts de l'SRI.** Durant el curs es publicaran les convocatòries corresponents.

## **Servei de Relacions Internacionals**

Tel. +34 - 971 17 31 20 – 971 25 96 11

[erasmus@uib.cat](mailto:erasmus@uib.cat)

[sri.uib.cat](http://sri.uib.cat)

# Idiomas de aprendizaje disponibles

Idiomas de aprendizaje	Prueba de nivel	Cursos de idiomas					Noticias	Live Coaching (tutoría)		
		Nivel A1	Nivel A2	Nivel B1	Nivel B2	Nivel C1		MOOCs	Tutoring Sessions (clases en línea)	Foro
Búlgaro (BG)	x	x								
Checo (CS)	x	x	x							
Danés (DA)	x	x								
Alemán (DE)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Estonio (ET)	x	x								
Griego (EL)	x	x								
Inglés (EN)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Español (ES)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Francés (FR)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Irlandés* (GA)	x									
Croata (HR)	x	x								
Italiano (IT)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Letón (LV)	x	x								
Lituano (LT)	x	x								
Húngaro (HU)	x	x								
Maltés* (MT)	x									
Neerlandés (NL)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Polaco (PL)	x	x								
Portugués (PT)	x	x	x	x	x		x			
Rumano (RO)	x	x								
Eslovaco (SK)	x	x								
Esloveno (SL)	x	x								
Finés (FI)	x	x								
Sueco (SV)	x	x								

\*Solo evaluación de idioma

